



LICEO GINNASIO STATALE "G. D'Annunzio"

Distretto Scolastico n° 12 Via Venezia,41 – 65121 PESCARA - Codice Scuola PEPC010009 – Fax : 085-298198
Tel. 085-4210351 - Segreteria C.F. 80005590684 E-MAIL : pepc010009@istruzione.it

Internet : www.liceoclassicoda.pe.it

Prot. n°6156

Pescara, 09.11.2017

Gent.mi Colleghi,

Vi presento l'atteso Seminario di Studio affidato alla Dott.ssa Laura PAOLUCCI, Avvocato dello Stato di Bologna, da sempre molto stimata dagli affezionati della Rete Pegaso



Azione Pegaso 2017 - Seminario di studio n°5

VENERDÌ 01 DICEMBRE 2017

IN COLLABORAZIONE CON U.S.R. ABRUZZO

**PRIVACY E NOVITÀ NELLA SCUOLA
RIF. Regolamento UE 2016/679**

SEDE: IPSIA "Di Marzio-Michetti" , Via Arapietra, 112 - Pescara

Ore: 8,30-13,30 = Tot. 5,00 ore

TARGET: Dirigenti Scolastici, DSGA, Collaboratori DS, Personale amm.vo

RELATORE : **Avv. Laura PAOLUCCI** – Avvocato dello Stato, esperto in materia di legislazione e contenzioso scolastici.

OBIETTIVI DEL SEMINARIO

Esposizione della normativa a tutela della Privacy . Quadro sinottico. Presentazione delle principali novità del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali. Guida all'applicazione. Rischio sanzioni. Discussione e suggerimenti operativi.

Programma

Regolamento europeo sulla protezione dei dati

pacchetto normativo sulla protezione dei dati personali

rapporto tra nuovo Regolamento UE e Codice privacy

Confronto tra Regolamento UE e Codice privacy: principali adempimenti

nuove e vecchie definizioni

principi generali

presupposti di liceità del trattamento

obblighi legali, attività di interesse pubblico e esercizio di pubblici poteri

come cambia consenso e bilanciamento di interessi

cautele previste per i minori

categorie particolari di dati personali

dati relativi a condanne penali e reati

codici di condotta privacy

Principali ruoli privacy e nuova figura del Data Protection Officer (DPO)

responsabilità del Titolare del Trattamento

individuazione nei soggetti pubblici e privati

Contitolarità del trattamento

Rappresentante del titolare non stabilito nella UE

Responsabile del trattamento dati: differenze rispetto al Codice privacy

Gli obblighi di informativa e gli specifici diritti dell'interessato

informazioni, comunicazioni e modalità trasparenti per l'esercizio dei diritti dell'interessato

informativa all'interessato: modalità e differenze rispetto al regime attuale

diritto di accesso dell'interessato, diritto di rettifica

diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio")

diritto di limitazione di trattamento

obbligo di notifica in caso di rettifica, cancellazione o limitazione dei dati

diritto alla portabilità dei dati: linee guida del WP 29

diritto di opposizione

processi decisionali automatizzati e profilazione

possibili limitazioni

Nuove procedure e misure organizzative, tecniche e di sicurezza

registri delle attività di trattamento

sicurezza dei dati e del trattamento

riservatezza, integrità, disponibilità e ripristino dei dati

procedure di documentazione e verifica delle misure di sicurezza

comunicazione all'interessato di una violazione dei dati personali

Autorità di controllo, mezzi di tutela, responsabilità e sanzioni privacy: principali novità

autorità di controllo: compiti, poteri ed ispezioni
assistenza e operazioni congiunte fra più Autorità
mezzi di tutela a disposizione degli interessati
responsabilità civile e penale
sanzioni amministrative
possibili evoluzioni dell'attuale quadro delle responsabilità e sanzioni previste dal
Codice privacy

Si tratta di un **Seminario di Studio riservato** soltanto al personale delle **scuole associate e.f. 2017** (target di riferimento: Dirigenti Scolastici, DSGA, Collaboratori DS, Personale amm.vo) .

Si precisa, inoltre, che:

- a) ciascuna scuola associata partecipante riceverà il materiale fornito dal relatore;
- b) l'ammissione al Seminario sarà automatica e, solo in caso di esubero di iscritti rispetto alla capienza dei locali, il Liceo Classico G.D'Annunzio provvederà ad avvisare le scuole interessate
- c) in tale situazione, si seguirà come al solito il criterio dell'equa partecipazione di ogni scuola e dell'ordine di arrivo delle iscrizioni al protocollo del Liceo Classico G.D'Annunzio e-mail: pegaso@liceoclassicope.gov.it;
- d) l'attestato che sarà rilasciato a ciascun partecipante dalla Scuola Capofila dell'Azione Pegaso, Liceo Classico G.D'Annunzio di Pescara, ha valore ad ogni effetto di legge, in quanto le Istituzioni Scolastiche, singole o in rete, sono riconosciute dal MPI come soggetti qualificati per l'attività di formazione e aggiornamento, ai sensi dell'art.67 CCNL 2006/2009;
- e) le scuole che ancora non hanno comunicato per iscritto la propria adesione all'Azione Pegaso 2017, al fine di poter partecipare al seminario di cui sopra, sono invitate a compilare attentamente la parte del modulo che attesta la loro intenzione di perfezionare la propria adesione in tempi brevi.

Pertanto, si invita ciascuna scuola associata ad inoltrare al Liceo Classico G.D'Annunzio di Pescara, e-mail: pegaso@liceoclassicope.gov.it , **le adesioni entro il 17 NOVEMBRE 2017 utilizzando il modello allegato.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Scuola Capofila e.f. 2017
F.to (Dott.ssa D'AMICO Donatella)



ALLA SCUOLA CAPOFILA 2017 - *Azione Pegaso*

Tel. 085-4210351 Liceo Classico G.D'Annunzio di PESCARA

e-mail: pegaso@liceoclassicope.gov.it

L'Istituzione Scolastica _____ di _____

C H I E D E

di ammettere i dipendenti, di seguito indicati alla frequenza del Seminario :

PRIVACY E NOVITÀ NELLA SCUOLA

Rif. Regolamento UE 2016/679

SEDE: IPSIA "Di Marzio-Michetti" , Via Arapietra, 112 - Pescara

Ore: 8,30-13,30 = Tot. 5,00 ore

VENERDÌ 01 DICEMBRE 2017

N°	Cognome e nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Qualifica
1°				
2°				
3°				

Data: _____

Dirigente Scolastico

INFORMATIVA DLgs n°196/2003

Ai sensi del DLgs n°196/2003, la scuola capofila-Azione "Pegaso" 2017 informa, con la presente, che tratterà i dati personali attinenti il personale scolastico iscritto a ciascun corso/seminario unicamente al fine del perfezionamento della suindicata attività di formazione, secondo le finalità istituzionali .

Carattere obbligatorio del conferimento dei dati e conseguenze rifiuto

I dati personali, sensibili e giudiziari del dipendente vengono acquisiti direttamente dagli interessati e/o per tramite della scuola di servizio; sono obbligatori da fornire, in quanto strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali (formative, organizzative, amministrative). La mancata comunicazione dei dati richiesti non consente all'istituzione scolastica di erogare i propri servizi scolastici e al dipendente di usufruire dei propri diritti.

Modalità di acquisizione e di trattamento dei dati

A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della Sua dignità e della Sua riservatezza. Il trattamento è svolto in forma cartacea, ed anche mediante strumenti informatici e telematici;

Comunicazione e diffusione dei dati

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico e il personale ATA autorizzato, sempre e soltanto per finalità proprie della scuola e ciò limitatamente ai dati strettamente necessari alla attività svolta. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dati è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico della scuola capofila. Responsabile del trattamento dati è il DSGA per i servizi di segreteria della medesima scuola.

Diritti dell'Interessato

Relativamente ai dati personali l'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli art. 8,9,10 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Sarà sufficiente rivolgersi senza particolari formalità alla Segreteria e otterrà immediato riscontro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Scuola Capofila e.f. 2017
(Dott.ssa D'AMICO Donatella)